



---

Aika 16.04.2026, klo 16:28 - 17:34

Paikka Rakentajantalo, kokoustila Kiila, 1. krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Ilmoitusasiat (Jäteltk 16.4.2026)**
- § 11 Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokoukset 1.6.-31.12.2026**
- § 12 Jätehuollon palvelutaso 2026-2030**
- § 13 Kyselyt**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Katri Honkonen, puheenjohtaja  
Heikki Elomaa, 1. varapuheenjohtaja  
Lassi Hakonen  
Tuomo Leinonen, varajäsen  
Marika Peltonen  
Taina Poranen-Clark  
Jorma Tervonen  
Veera Turunen

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri  
Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, esittelijä

Poissa

Mikko Haasanen  
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj  
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj  
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja  
Aatu Korhonen  
Sirpa Kovanen, jätehuoltosuunnittelija  
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj  
Minna Malinen, jätehuoltosuunnittelija

Allekirjoitukset

Katri Honkonen  
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.04.2026

20.04.2026

Veera Turunen

Jorma Tervonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Pauliina Hakanen



---

**§ 8**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 9**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Veera Turunen ja Jorma Tervonen, varalle Aatu Korhonen ja Taina Poranen-Clark.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.4.2026.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Veera Turunen ja Jorma Tervonen, varalle Tuomo Leinonen ja Taina Poranen-Clark.



---

**§ 10**

**Ilmoitusasiat (Jäteltk 16.4.2026)**

JyväskyläDno-2025-5074

Valmistelija / lisätiedot:

Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, saana.minkkinen@jyvaskyla.fi

**Liitteet**

- 1 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa
- 2 Jättemaksukertymät 2025

1. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.3.2026 (voimaan 17.3.2026) uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen, joka korvaa vuoden 2018 ohjeen. Uudistettu ohje on julkaistu säädöskokoelmassa. (Dno-2025-762)

Uudistettu ohje:

- kertoo, mitä hyvä hallinto, sisäinen valvonta ja riskienhallinta tarkoittavat ja miten sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan eri rooleissa Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa
  - määrittelee koko kaupunkiorganisaation yhteiset menettelytavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi
  - kokoaa yhteen keskeiset yhteiset prosessit sekä niihin liittyvät ohjeet, riskit ja riskienhallintakeinot
2. Jättemaksukertymä 2025
  3. Kompostointitarkastukset 2026
  4. Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2026
  5. Lautakunnan tutustumismatkan kohteen valinta

**Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



---

## § 11

### **Jyväskylän seudun jätelautakunnan kokoukset 1.6.-31.12.2026**

JyväskyläDno-2025-4625

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kovanen, jätehuoltosuunnittelija, sirpa.kovanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä

ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan Jyväskylän seudun jätelautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää pitää kokouksensa 1.6.-31.12.2026 seuraavasti:

- Lautakunnan kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 16.30. Kokouspäivät ovat 10.9., 8.10. ja 26.11. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Rakentajatalon Kiila-kokoushuoneessa (osoite Hannikaisenkatu 17, 1. kerros). Poikkeuksellisesti kokoukset voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Jyväskylän seudun jätelautakunta, § 6, 12.02.2026**  
**Jyväskylän seudun jätelautakunta, § 12, 16.04.2026**

**§ 12**  
**Jätehuollon palvelutaso 2026-2030**

JyväskyläDno-2026-158

**Jyväskylän seudun jätelautakunta, 12.02.2026, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, saana.minkkinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Palvelutasoluonnos 2026-2030
- 2 Taustatietoja toimialueesta

Jyväskylän kaupungin sekä Laukaan, Muuramen ja Toivakan kuntien alueella kotitalouksien ja vapaa-ajan asukkaiden jätehuolto on järjestetty kuntien välisessä yhteistyössä. Jätehuollon palvelutehtävät alueella järjestää kuntien täysin omistama jätelyhtiö Mustankorkea Oy (jäljempänä Mustankorkea). Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Jyväskylän seudun jätelautakunta.

Jätehuollon palvelutaso määrittelee, millaisia jätehuoltopalveluita kotitalouksille ja vapaa-ajan asukkaille tarjotaan Jyväskylässä, Laukaassa, Muuramessa ja Toivakassa. Palvelutaso koskee kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä. Kunnan on jätelain (646/2021) 32 §:n mukaan huolehdittava sen vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämisestä. Kunta vastaa kotitalouksissa ja vapaa-ajan asunnoissa sekä kunnan omassa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden jätehuollosta.

Kunnan on jätelain 34 §:n mukaan myös huolehdittava, että kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on saatavilla tarpeen mukaan, vaarallisen ja muun jätteen vastaanottoaikoja on riittävästi ja helposti saavutettavissa, jätehuoltopalvelut ovat monipuolisia ja että jätteen keräyksen ja kuljetuksen on vastattava syntyvän jätteen määrää ja laatua. Lisäksi jätteenkuljetuksesta sekä jätteen vastaanoton järjestelyistä tulee tiedottaa riittävästi ja säännöllisesti.

**Jätehuollon palvelutason määrittäminen ja jätepoliittinen ohjelma**

Palvelutaso on asiakirja, joka ohjaa yhteistoiminnassa järjestettyä seudullista jätehuoltoa. Palvelutason määrittelyyn ei ole lakisäateistä velvollisuutta, mutta Suomen Kuntaliitto suosittelee, että se laaditaan säännöllisesti yhdessä jätehuollon kuntatoimijoiden kesken.

Jyväskylän seudun alueella palvelutaso on määritelty kerran valtuustokaudessa. Edellinen palvelutaso on ollut voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Päivitettävänä olevan palvelutasoluonnoksen esitetään olevan voimassa vuodesta 2026 vuoden 2030



loppuun asti. Jyväskylän seudun jätepoliittinen ohjelma päättyy myös vuoden 2030 loppuun. Näin alueen jätehuoltoa ohjaavien asiakirjojen voimassaolo päättyisi samaan aikaan.

Jätehuollon palvelutasossa määritellään vähimmäistaso kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille. Tavoitteena on tarjota jätelautakunnan toimialueen kaikille kotitalouksille ja vapaa-ajan asukkaille palvelua yhdenvertaisin periaattein siten, että palvelutaso täyttää jätehuollolle asetetut laatuvaatimukset ja tavoitteet niin, että jätemaksut pysyvät kuitenkin kohtuullisina. Palvelutasoluonnoksessa on myös uusia kirjauksia, joiden avulla jätehuoltopalveluita tullaan erityisesti kehittämään.

Palvelutasolla jalkautetaan kunnallisen jätehuollon vastuulle kuuluvia jätepoliittisen ohjelman toimenpiteitä käytäntöön. Sen avulla seurataan myös kuntien muiden toimijoiden vastuulle kuuluvia jätepoliittiseen ohjelmaan kirjattuja tavoitteita ja niiden edistymistä kunnissa.

Palvelutason toteutumista seurataan vuosittain jätehuoltoviranomaisessa. Toteutumisesta laaditaan raportti, joka tuodaan tiedoksi jätelautakunnalle sekä alueen osakaskuntiin.

### **Palvelutasoluonnoksen valmistelu**

Palvelutason päivitystyö on tehty jätehuoltoviranomaisen toimesta, mutta valmistelua on tehty yhteistyössä alueen kuntien ja Mustankorkean kanssa. Jokaisen kunnan kanssa on käyty kuntakohtaiset tarkastelut alueen jätehuollon nykytilasta sekä kehitystarpeista.

Palvelutasoluonnoksen valmistelussa on lähdetty liikkeelle ajatuksella, että nykyiset palvelut säilyvät vähintään nykyisellä tasolla. Luonnokseen on siirretty nämä nykyisiä palveluja koskevat kirjaukset sellaisenaan edellisestä palvelutasosta.

Valmistelutyössä on myös pohdittu miten erityisesti biojätteen ja muovipakkausjätteen lajittelua saataisiin lisättyä nykyisestä. Vuonna 2023 tehdyn sekajätteen koostumustutkimuksen mukaan sekajätteestä 21 prosenttia oli muovia tai muovipakkauksia. Biojätettä oli sekajätteen joukossa myös reilu 20 prosenttia. Myös jätehuoltopalvelujen saatavuutta alueen kotitalouksille ja vapaa-ajan asukkaille on tarkasteltu.

Yhdyskuntajätteestä tulee kierrättää 60 prosenttia vuonna 2030 ja 65 prosenttia vuonna 2035. Vuonna 2024 Mustankorkean alueen kotitalouksilta, vapaa-ajan kiinteistöiltä ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöiltä kerätyn yhdyskuntajätteen kierrätysaste on ollut 52 prosenttia. Luku sisältää Mustankorkean keräämän ja tuottajien vastuulle kuuluvan jätteen sekä arvion kiinteistökohtaisiin kompostoreihin menevästä biojätteen määrästä.

Jyväskylän seudulla on tehty sekajätteen koostumustutkimus edellisen kerran vuonna 2023 osana CircWaste-hanketta. Tutkimuksen tulosten perusteella sekajätteen joukossa on edelleen jonkin verran kierrätettäviä jätelajeja. Eniten sekajätteen seassa oli muovia ja muovipakkauksia, joita oli 21,4 prosenttia. Biojätettä sekajätteen seassa oli 20,6 prosenttia. Biojäte sisältää myös pehmopaperit, sillä ne lajitellaan biojätteeksi.



---

## **Määritellyt palvelukokonaisuudet ja muutosehdotukset**

Palvelutasossa käsitellään Mustankorkean toteuttaman jätehuollon palvelukokonaisuudet, joita ovat seka- ja biojätehuolto, pakkausjätteiden täydentävä keräys, vaarallisten jätteiden keräys, palveluneuvonta ja viestintä sekä muut tarjottavat palvelut. Tämän lisäksi on määritelty palveluiden tavoitteita jätehuollon viranomaistoiminnalle ja saostus- ja umpisäiliölietehuollolle.

Palvelukokonaisuuksissa on esitetty, millaisesta palvelusta on kyse, minkä tasoista palvelua vähintään tarjotaan ja mitä asioita tulee ottaa huomioon. Kullekin palvelulle on määritelty toteutusvuosi, johon mennessä asetettu taso tulisi olla saavutettu. Mikäli palvelu toteutuu jo asetetun tason mukaisesti, todetaan tason olevan voimassa.

### Seka- ja biojätehuolto

Seka- ja biojätteen lajitteluvollisuus koskee kaikkia kiinteistöjä.

Palvelukokonaisuuteen ei ole tulossa merkittäviä muutoksia, vaan se säilyy nykyisellä tasolla. Seka- ja biojätteen kiinteistökohtainen keräys järjestetään jatkossakin koko toimialueella. Tämä tarkoittaa, että kaikilla kiinteistöillä on mahdollisuus järjestää seka- ja biojätehuolto kiinteistölle käyttämällä omaa tai lähinaapurin kanssa yhteistä jäteastiaa. Biojäte voidaan myös kompostoida, kunhan ilmoittaa kompostoinnista. Yhteisen jäteastian käyttöön ohjataan ja kannustetaan erityisesti vaikeakulkuisten teiden, yksityisteiden tai tieosuuskuntien varrella olevia kiinteistöjä.

Biojätteen keräysalueeksi luetaan koko toimialue. Tarjoamalla biojätteen kiinteistöittäistä keräystä sekajätteen tavoin koko toimialueella on palvelu kuntalaisille yhdenvertaisempaa, eikä palvelun saatavuuteen vaikuta kiinteistön sijainti alueella.

Palvelutaso edellyttää jatkossakin, että alueelle toteutetaan kolmen vuoden välein sekajätteen koostumustutkimus. Näin saadaan ajantasaista tietoa siitä, mihin suuntaan kotitalouksien ja vapaa-ajan kiinteistöjen jätteiden lajittelu on kehittynyt. Palvelutaso myös edellyttää, että alueen jätemääristä ja kierrätysasteesta tuotetaan tietoa.

Luonnokseen on lisätty uutena kirjaus, että Mustankorkea selvittää mahdollisuutta sekajätteen esikäsittelyyn. Sekajätteen esikäsittely tarkoittaa sitä, että kiinteistöiltä kerätyn sekajätteen seasta lajitellaan vielä hyödyntämiskelpoiset materiaalit kierrätykseen ennen sekajätteen hyödynnystä energiana. Alueen sekajätteet menevät energiahyödynnykseen Tammervoiman hyötyvoimalaitokseen. Sekajätteestä on mahdollista lajitella pois lähinnä muoviva, metallia ja kartonkia.

Sekajätteen esikäsittelyn osalta on tarkoitus selvittää missä esikäsittelyä voitaisiin tehdä, paljonko sekajätteestä olisi mahdollista materiaalia vielä lajitella talteen, millaisia kustannuksia esikäsittelystä aiheutuisi ja millaisia vaikutuksia esikäsittelyllä olisi kuntalaisten maksamille jätemaksuille. Selvitys tulisi tehdä vuoteen 2030 mennessä.

### Pakkausjätteiden täydentävä keräys

Pakkausjätteitä ovat lasi-, kartonki-, metalli- ja muovipakkausjätteet. Pakkausjätteiden jätehuolto on pakkaustuottajien vastuulla. Mustankorkea kerää pakkausjätteitä



kiinteistöiltä pakkaustuottajien puolesta ja toimittaa pakkausjätteet tuottajien järjestämään käsittelyyn. Pakkausjätteitä kerätään myös Rinki-ekopisteillä.

Mustankorkea täydentää Rinki-ekopisteverkostoa ylläpitämällä omia hyötykeräyspisteitä, joissa kerätään pakkausjätteitä. Hyötykeräyspisteiden sijainteja ja määriä on kunnittain esitetty liitteessä *Taustatietoja toimialueesta*. Hyötykeräyspisteet ovat käytettävissä toimialueen kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille yli kuntarajojen.

Mustankorkean hyötykeräyspisteiden toimivuudesta ja siisteydestä huolehditaan jatkossakin riittävällä keräyskapasiteetilla. Hyötykeräyspisteiden kuntoa ja astioiden tyhjennysvälejä seurataan jatkossakin jatkuvasti. Hyötykeräyspisteet pyritään sijoittamaan luontaisten kulkureittien varsille sekä tiheään asutuille omakotitaloalueille. Mustankorkea ei sijoita hyötykeräyspisteitä Rinki-ekopisteiden välittömään läheisyyteen. Hyötykeräyspisteitä, joista käytetään toistuvasti väärin, voidaan poistaa käytöstä.

Palvelutasoon on lisätty uusi kirjaus, että Mustankorkea kehittää hyötykeräyspisteitään siten, että keräyspisteillä kerättävät jätelajit vastaavat paremmin niitä jätelajeja, joita kotitalouksissa nykyään syntyy. Kotitalouksissa syntyy eniten muovi- ja kartonkipakkausjätteitä. Tällä hetkellä Mustankorkean hyötykeräyspisteillä kerätään lasi-, metalli- ja kartonkipakkausjätettä. Muovipakkausjätettä ei pisteillä kerätä, vaan pienikiinteistöjen ja vapaa-ajan asukkaiden muovipakkausjätteitä kerätään Rinki-ekopisteillä. Rinki-ekopisteitä on alueella yhteensä 20 kappaletta.

Palvelutasoon on lisätty kirjaus, että koko toimialueella on mahdollista tilata kiinteistölle pakkausjäteastian tyhjennyspalvelu. Tämä tarkoittaa sitä, että myös pienikiinteistöt voivat tilata pakkausjäteastian tyhjennyspalvelun, erityisesti muovi- ja kartonkipakkausjätteille. Pakkausjäteastia voi olla myös yhteisessä käytössä oleva jäteastia naapurin kanssa.

#### Vaarallisen jätteen keräys

Vaarallisen jätteen keräys on järjestetty Mustankorkean jätekeskuksella, Laukaan pienjäteasemalla sekä Mustankorkean järjestämässä kiertävässä keräyksessä. Kiertävä keräys järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Kotitalouksien ja vapaa-ajan asuntojen lääkejätteet kerätään apteekkeissa. Mustankorkea on sopinut lääkejätteen vastaanotosta apteekkien kanssa.

#### Palveluneuvonta ja viestintä

Mustankorkea vastaa jätehuollon lakisääteisestä neuvonnasta ja tiedotuksesta omistajakuntien puolesta. Viestintää suunnataan asukkaille ja muille sidosryhmille eri kanavissa ja tilaisuuksissa.

Asiakkaat voivat ottaa Mustankorkeaan jatkossakin yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse, sähköisen asioinnin tai chat-palvelun kautta. Mustankorkean Omajätehuolto -asiointipalvelussa asiakas voi tarkastella ja muuttaa omia tietojaan.

Palvelutasoon on määritelty, että jätehuollon neuvontaa toteutetaan monikanavaisesti. Lisäksi jätehuollon oppaita ja materiaaleja teetetään eri tarpeisiin



harkiten ja järkevästi. Painotuotteita tehdään sähköiseen muotoon asiakkaiden saataville ja tulostettavaksi.

Palvelutasossa säilyy kirjaus, että Mustankorkean Kulku -asiakaslehti julkaistaan jatkossakin 1–2 kertaa vuodessa.

Mustankorkea myös toteuttaa eri asiakasryhmille neuvontaa jätehuollosta sekä jätteiden lajittelusta. Kierrätysvalmennusta tarjotaan erilaisissa tapahtumissa, messuilla sekä vierailijaryhmille. Mustankorkealta pystyy myös tilaamaan omaan tilaisuuteen kierrätyskoutsin kertomaan jätteiden lajittelusta.

Mustankorkean kierrätysvalmennusta on tarjottu vuosittain alueen esikoululaisryhmille. Kolmasluokkalaisille Mustankorkea on tehnyt Kolkit kierrättää -materiaalipaketin opettajille hyödynnettäväksi. Lisäksi Mustankorkea on mukana kuudesluokkalaisille suunnatussa Yrityskylässä.

#### Saostus- ja umpisäiliölietehuolto

Saostus- ja umpisäiliölietteet kuljetetaan koko toiminta-alueella kiinteistön haltijan järjestämänä 31.8.2028 asti. Tähän asti kiinteistön haltija tilaa tyhjennyksen lietesäiliölleen valitsemaltaan jätehuoltorekisteriin hyväksytyltä yritykseltä.

Kuljetusjärjestelmä muuttuu kunnan järjestämäksi 1.9.2028 alkaen. Tämän jälkeen Mustankorkea kilpailuttaa lietesäiliöiden tyhjennykset keskitetysti ja kiinteistön haltija tilaa tyhjennyksen Mustankorkealta.

Lietehuollon kehittäminen ja kuljetusjärjestelmän muutos näkyvät palvelutasoluonnoksessa. Lietehuoltoa koskevat veloitteet jätehuoltomääräyksissä tullaan tarkastamaan ja päivittämään lähivuosina. Lietesäiliöiden tyhjennyspalveluiden tarkemmat palvelutyypit ja hinnasto tullaan päättämään lähivuosien aikana.

Jätehuoltoviranomainen ylläpitää myös jatkossa rekisteriä lietesäiliöiden tyhjennyksistä ja seuraa, että lietesäiliöiden tyhjennykset tehdään jätehuoltomääräysten mukaisesti.

#### Viranomaistoiminta ja jätehuollon valvonta

Jätehuoltoviranomainen käsittelee jätehuoltomääräysten poikkeamishakemuksia, jätemaksujen kohtuullistamisia sekä ilmoituksia tyhjennysvälin muutoksista. Jätelautakunta on vahvistanut yhtenäiset periaatteet hakemusten käsittelyyn. Palvelutasoluonnoksessa on linjattu, miten jätehuoltoviranomaisen kanssa voi asioida ja millaiset käsittelyajat lupa- ja ilmoitusasioilla on.

Jätehuoltoviranomainen myös koordinoi kuntien välistä yhteistyötä ja järjestää tarvittaessa infotilaisuuksia ja huolehtii avoimesta päätöksenteosta. Jätelautakunnan päätöksistä ja päätösten toimeenpanosta tiedotetaan kuntia, kuntalaisia sekä tarvittavia sidosryhmiä. Palvelutasoluonnokseen on lisätty tavoite, että kuntien kaavoitukseen sekä rakennusvalvontaan järjestetään infotilaisuuksia jätehuollon tilatarpeesta sekä jätehuoltovelvoitteista.



Jätehuoltoviranomainen tekee myös jatkossa vuosittain kompostointitarkastuksia alueen kiinteistöille. Palvelutasoluonnokseen on tarkennettu, että tarkastuksia keskitetään erityisesti niille kiinteistöille, joilta puuttuvat riittävät tiedot siitä, miten biojäte kiinteistöllä käsitellään. Näin tarkastuksiin suunnattu resurssi saadaan kohdennettua juuri sinne, jossa tarvetta neuvonnalle ja ohjaukselle on.

Jätehuollon valvonta toteutetaan jokaisessa kunnassa itsenäisesti. Jätehuollon valvovana viranomaisena toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Jätehuollon seudullisen toiminnan yhdenmukaisuuden turvaamiseksi on palvelutasossa tavoitteena luoda yhteiset käytänteet myös jätehuollon valvontaan.

#### Muut tarjottavat palvelut

Mustankorkea tarjoaa myös muita jätehuoltopalveluja, kuten jätekeskuksen lajittelupihan ja Laukaan pienjäteaseman. Lajittelupihalle ja pienjäteasemalle kotitaloudet ja vapaa-ajan asukkaat voivat viedä jätteitä, jotka eivät kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi sovellu kiinteistön omaan jäteastiaan.

Mustankorkea myös järjestää suurille jätteille noutopalvelun koko toimialueella. Palvelun hinta määräytyy jätetaksan mukaan.

Mustankorkea järjestää myös jatkossa risujen, oksien ja puutarhajätteiden maksuttoman vastaanoton kampanjaluonteisesti kerran vuodessa. Keräyksen ajankohdasta ja keräyspaikoista tiedotetaan vuosittain. Vuonna 2025 Mustankorkea keräsi maksuttomasti puutarhajätettä jätekeskuksella, Laukaan pienjäteasemalla, Lievestuoreella, Toivakassa, Tikkakoskella sekä Korpilahdella. Keräyskampanjan ulkopuolisina aikoina puutarhajätettä otetaan vastaan jätekeskuksella sekä Laukaan pienjäteasemalla päiväkohtaisella kuormamaksulla.

Palvelutasoluonnokseen on lisätty uusi kirjaus, että Mustankorkea kokeilee järjestää erilaisia jätteenkeräystapahtumia, esimerkiksi Pop-up-tapahtumia. Tavoitteena on tuoda palveluja lähemmäs asukkaita, joilla on enemmän matkaa jätekeskukselle tai pienjäteasemalle, ja selvittää tilapaisten keräystapahtumien kysyntää.

#### **Jätepoliittisen ohjelman jalkauttaminen palvelutason avulla**

Jyväskylän seudun jätepoliittisessa ohjelmassa on neljä päätavoitetta, joiden alaisuuteen on määriteltä toimenpiteitä tavoitteen edistämiseksi. Toimenpiteitä on kirjattu kunnallisen jätehuollon lisäksi myös kunnan muille toimijoille.

Jätepoliittisen ohjelman tavoitteita on jalkautettu jo vuosina 2023–2025 voimassa olleen palvelutason avulla, jossa toimenpiteiden edistymistä on seurattu. Loput jätepoliittisen ohjelman toimenpiteiden edistymisestä on tarkoitus seurata 2026–2030 palvelutason voimassaoloaikana. Tämän vuoksi toimenpiteet on lisätty palvelutasoluonnokseen.

#### Tavoite 1: Jätteen synnyn vähentäminen

Tavoitteelle on asetettu yksi toimenpide vuosille 2025–2029. Toimenpide on asetettu kunnille. Tavoitteena on edistää kunnassa lainaus- ja kierrätystoimintaa vuokraamalla tiloja ja tarjoamalla lainattavia tavaroita.



---

### Tavoite 2: Kierrätysasteen nostaminen

Tavoitteelle ei ole asetettu toimenpidettä vuosille 2025–2029.

### Tavoite 3: Asukaslähtöiset palvelut

Toimenpiteeksi tavoitteelle on asetettu erilaisten keräysmenetelmien kokeilua ja toteuttamista. Vastuutahona toimenpiteessä on Mustankorkea.

### Tavoite 4: Yhteistyöstä voimaa ja tuloksia

Toimenpiteenä on selvittää Keski-Suomen jätehuoltoviranomaisten ja jäteyhtiöiden yhteistyön kehittämistä. Toimenpiteessä on tarkoitus tehdä yhteistyön lisäämisestä selvitys.

## **Vaikutusten arviointi**

Palvelutaso on seudullisesti yhteistyössä järjestettävää jätehuoltoa ohjaava asiakirja. Palvelutasossa määritellään jo olemassa olevien palveluiden toteuttamisen taso sekä jätehuollon kehittämiskohteet. Palvelutason periaatteena on toteuttaa jätehuoltoa Jyväskylän seudulla yhtenäisin periaattein asukaslähtöisesti sekä asukkaiden tarpeet huomioiden.

Palvelutasoluonnoksen tavoitteiden myötä turvataan kotitalouksien ja vapaa-ajan asukkaiden jätehuoltopalveluiden nykyinen taso sekä palveluiden tasoa myös tullaan luonnoksen kirjausten mukaisesti kehittämään lisää lähivuosina. Vaikutukset ovat siten kotitalouksille ja vapaa-ajan asukkaille myönteiset.

Kunnallinen jätehuolto katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla, joten palvelutasokirjaukset eivät vaikuta omistajakuntien talouteen. Ne palvelut, joita jo palvelutason mukaisesti toteutetaan, on huomioituna tämän hetken jätetaksan mukaisissa maksuissa.

Palvelutasoluonnoksessa on myös useassa uudessa tavoitteessa lähdetty ensin siitä, että tiettyä uutta kehityskohdetta tai palvelua selvitetään ja sen vaikutuksia kuntalaisten jätemaksuihin tarkastellaan. Näin ollen myöskään palvelutasoluonnoksen kirjaukset itsessään eivät merkittävästi nosta jätehuollon kustannuksia. Kaikki muutokset jätemaksuihin ja niiden perusteet tarkastellaan vuosittain jätemaksujen päivitysprosessin aikana.

## **Vaikutusmahdollisuuksien varaaminen**

Kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, varataan hallintolain 41 §:n mukainen mahdollisuus esittää mielipiteensä jätehuollon palvelutasoluonnoksesta.

Palvelutasoluonnoksen nähtävillä olosta tiedotetaan ja nähtävillä olo kuulutetaan kuntien verkkosivuilla sekä alueen paikallislehdissä. Luonnos asetetaan nähtäville myös jätehuoltoviranomaisen verkkosivuille.



Nähtävillä oloaikana aukaistaan myös kuntalaisille suunnattu asukaskysely, johon vastaamalla voi kertoa omia näkemyksiään jätehuollon palvelutason nykytilasta ja ehdotuksia kehityskohteiksi. Vastauksia hyödynnetään palvelutasoehdotuksen viimeistelyssä.

Luonnoksesta pyydetään lausuntoa Jyväskylän kaupungilta, Laukaan, Muuramen ja Toivakan kunnilta sekä Mustankorkealta. Luonnoksen nähtävillä olosta tiedotetaan myös keskeisiä sidosryhmiä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen palvelutasoluonnokseen tehdään lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta tarpeelliset muutokset. Ehdotus jätehuollon palvelutasosta tuodaan jätelautakunnalle hyväksyttäväksi kokoukseen 16.4.2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää

1. asettaa palvelutasoluonnoksen yleisesti nähtäville 18.2-19.3.2026 väliseksi ajaksi ja ilmoittaa siitä kuulutuksella kuntien virallisilla ilmoitustauluilla, paikallislehdissä ja jätehuoltoviranomaisen verkkosivuilla. Kuntalaisilla ja asianosaisilla on mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta kirjallisesti 19.3.2026 mennessä.
2. pyytää lausunnon palvelutasoluonnoksesta Jyväskylän kaupungilta, Laukaan, Muuramen ja Toivakan kunnilta sekä Mustankorkea Oy:ltä. Lausunto pyydetään toimittamaan 19.3.2026 mennessä.
3. tiedottaa erikseen palvelutasoluonnoksen nähtävillä olosta ja mahdollisuudesta esittää asiassa mielipide keskeisille sidosryhmille, kuten Kiinteistöliitto Keski-Suomelle, Omakotitaloliiton paikallisyhdistykselle, Isännöintiliiton paikallisyhdistykselle sekä Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:lle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Jyväskylän seudun jätelautakunta, 16.04.2026, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:

Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija, saana.minkkinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Jätehuollon palvelutasoehdotus 2026-2030
- 2 Asukaskyselyn vastausten yhteenveto

### **Asianosaisten kuuleminen**



Palvelutasoluonnos pidettiin yleisesti nähtävillä 18.2.-19.3.2026. Jätehuollon palvelutasoluonnoksen nähtävillä olosta kuulutettiin kuntien virallisilla ilmoitustauluilla ja jätehuoltoviranomaisen verkkosivuilla. Asiasta kuulutettiin myös Keskisuomalaisessa, Laukaa-Konnevedessä, Paikallisuutisissa sekä Muuramelaisessa.

Nähtävillä oloaikana julkaistiin myös asukaskysely, jonka avulla haluttiin saada kotitalouksien ja vapaa-ajan asukkaiden näkemyksiä jätehuoltopalveluista palvelutason viimeistelyn tueksi. Asukaskyselyyn tuli vastauksia 647 kappaletta. Asukaskyselyn vastausten kattavampi yhteenveto löytyy asian liitteenä.

### **Saapuneet lausunnot ja mielipiteet**

Palvelutasoluonnoksesta pyydettiin lausunnot osakaskunnilta ja Mustankorkea Oy:ltä. Vaikuttamismahdollisuuksista tiedotettiin erikseen keskeisimpiä sidosryhmiä. Lausunnon antoivat Jyväskylän kaupunginhallitus, Laukaan kunnanhallitus, Toivakan kuntaympäristölautakunta. Muuramen kunta ja Mustankorkea eivät antaneen lausuntoa.

Erillisiä kirjaamoon saapuneita kirjallisia mielipiteitä ei saapunut.

*Jyväskylän kaupunginhallituksen lausunto (23.3.2026 89 §):*

”Kaupunginhallitus päättää todeta lausuntonaan Jyväskylän seudun jätelautakunnalle, ettei sillä ole huomautettavaa jätehuollon palvelutasoluonnoksesta vuosille 2026–2030.”

*Laukaan kunnanhallituksen lausunto (30.3.2026 82 §):*

”Kunnanhallitus päättää lausua, että Laukaan kunnalla ei ole erityistä huomautettavaa jätehuollon palvelutasoluonnoksesta.”

*Toivakan kuntaympäristölautakunnan lausunto (18.3.2026 32 §):*

”Jyväskylän seudun jätelautakunnan laatima jätehuollon palvelutasoluonnos vuosille 2026–2030 on tiivis ja selkeä asiakirja, josta asiat vastuutahoineen, toimenpiteineen ja aikataulutuksineen käyvät johdonmukaisesti ilmi. Toivakan kunnan kuntaympäristölautakunnan näkemys on, että jätehuollon palvelutaso voidaan esittää hyväksyttäväksi luonnoksen mukaisesti.”

### **Asukaskyselyn vastausten yhteenveto**

Asukaskyselyn avulla saatiin runsaasti arvokkaita näkemyksiä alueen kuntalaisilta jätehuollon toimivuudesta ja kehittämistarpeista. Vastauksissa korostui erityisesti se, että kunnallinen jätehuolto koetaan kokonaisuutena selkeäksi ja toimivaksi järjestelmäksi.

Kyselyyn vastasi eniten pienkiinteistöissä asuvia, joiden osuus vastaajista oli noin 75 prosenttia. Vastaajia oli eniten Jyväskylästä, minkä jälkeen vastausmäärät jakautuivat Muuramen, Laukaan ja Toivakan kesken.

Asukaskyselyn kysymykset oli jaoteltu seuraaviin teemoihin: jätehuollon toimivuus ja palveluiden saavutettavuus, biojätteen keräys, muovipakkausjätteen keräys, viestintä ja ohjeistus, jätemaksut sekä avoimet kysymykset.



---

### Jätehuollon toimivuus ja palveluiden saavutettavuus

Vastaajat olivat pääosin tyytyväisiä jätehuollon toimivuuteen, ja jätehuoltopalvelujen koettiin vastaavan hyvin tai osittain omia tarpeita. Suurin osa vastaajista koki palvelut selkeiksi ja helppokäyttöisiksi. Suurin osa vastaajista koki myös, että ajantasainen jätehuollon tieto ja ohjeet ovat helposti löydettävissä.

Keräyspisteiden sijaintiin oltiin pääosin tyytyväisiä: suurin osa vastaajista koki niiden olevan sopivalla etäisyydellä, ja noin 30 prosenttia vastaajista oli sitä mieltä, etteivät keräyspisteet sijaitse riittävän lähellä.

### Muovipakkausjätteen keräys

Suurin osa vastaajista koki muovipakkausjätteen lajittelun helpoksi ja kertoi lajittelevansa muovipakkaukset erikseen. Ne vastaajat, jotka eivät lajittele muovipakkausjätettä, mainitsivat syiksi erityisesti keräyspisteiden kaukaisen sijainnin, tilanpuutteen kotona sekä epäselvät lajitteluohjeet.

Sen sijaan suurin osa vastaajista koki, ettei muovipakkausjätteen keräyspiste sijaitse sopivalla etäisyydellä. Muovipakkausjätteen keräystä toivottiin kehitettävän lisäämällä keräyspisteiden määrää ja mahdollistamalla muovipakkausjätteen keräys yhteisesti usean kiinteistön kesken.

### Biojätteen keräys

Vastaajat, joilla oli käytössä oma biojäteastia tai kompostori, kokivat biojätteen keräyksen pääosin toimivaksi. Vain pieni osa vastaajista ilmoitti, että ei lajittele biojätettä erikseen. Biojätteen lajittelemattomuuden syiksi mainittiin biojätteen vähäinen synty sekä kompostoinnin koettu hankaluus.

Biojätteen keräystä toivottiin kehitettävän erityisesti mahdollistamalla biojätteen keräys useamman lähikiinteistön kanssa yhteisesti, nykyistä harvemmillä tyhjennysväleillä ja selkeyttämällä lajitteluohjeita.

### Viestintä, ohjeistus ja jätemaksut

Jätehuollon lajitteluohjeet koettiin pääosin selkeiksi, ja viestinnän koettiin tavoittavan kuntalaiset melko hyvin. Vastaajat toivoivat kuitenkin lisää viestintää erityisesti paikallislehdissä, painettujen oppaiden ja ohjeiden muodossa sekä sähköpostitse ja sosiaalisessa mediassa.

Suurin osa vastaajista koki ymmärtävänsä hyvin tai melko hyvin, mistä jätemaksut muodostuvat. Jätemaksujen koettiin pääsääntöisesti vastaavan palveluiden laatua ja toimivuutta. Suurin osa vastaajista koski saaneensa riittävästi tietoa jätemaksujen muutoksista ja niiden perusteista.

Vastaajat toivoivat jätemaksujen kehittämistä siten, että ne kannustaisivat nykyistä enemmän lajitteluun ja että palveluihin sisältyisi enemmän joustavia vaihtoehtoja.

### Avoimet kysymykset

Avoimissa vastuksissa jätehuollon erityisen hyvin toimiviksi asioiksi nostettiin kiinteistökeräys, jäteastioiden luotettava tyhjentäminen, ammattitaitoiset ja



ystävälliset kuljettajat, sekajäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, Mustankorkean lajittelupiha sekä vaarallisten jätteiden kiertävä keräys.

Selkeästi eniten kehitysehdotuksia kohdistui muovipakkausjätteenkeräykseen. Vastaajat toivoivat muovinkeräyspisteitä lisää sekä mahdollisuutta muovin keräykseen myös omakotitalokiinteistöillä. Lisäksi keräyspisteille toivottiin yhtenäisempää jätelajivalikoimaa.

Biojätteen osalta avoimissa vastauksissa korostuivat biojäteastian tyhjennysväli, joita pidettiin osassa tilannetta toimimattomina. Myös sekajäteastian tyhjennysvälin harventamista toivottiin erityisesti tilanteissa, joissa lajittelua tehdään ahkerasti. Yhteisten jäteastioiden käyttö nousi esille useissa vastauksissa.

#### Johtopäätökset ja jatkotoimet

Asukaskyselyn vastausten perusteella muovinkeräyspisteitä koskevaa palvelutasokirjausta on tarkennettu. Muut esiin nousseet kehityskohteet liittyvät pääosin asioihin, joita tarkastellaan jatkossa jätetaksan ja jätehuoltomääräysten päivittämisen yhteydessä.

Useissa vastauksissa esiin nousseet toiveet koskivat asioita, jotka ovat jo tällä hetkellä mahdollisia, kuten jäteastioiden yhteiskäyttö naapureiden kanssa, muovipakkausjätteen keräysastian tilaaminen myös omakotitalokiinteistölle ja useat tyhjennysväleihin liittyvät toiveet. Näistä jo mahdollisista asioista tullaan jatkamaan viestintää, jotta tieto tavoittaisi mahdollisimman laajasti kuntalaiset ja vapaa-ajan asukkaat.

Kyselyssä nousi esiin palautetta ja kehitysehdotuksia myös kunnallisen jätehuollon ulkopuolisille toimijoille. Nämä palautteet kootaan ja toimitetaan eteenpäin niille tahoille, joiden vastuulle niiden kehittäminen kuuluu

#### **Palvelusoehdotukseen tehdyt muutokset nähtävillä oloajan jälkeen**

Palvelusoehdotukseen on nähtävillä oloajan jälkeen tarkennettu, että Mustankorkea lisää muovipakkausjätteen keräyksen omille hyötykeräyspisteilleen viimeistään vuonna 2027. Samassa yhteydessä Mustankorkea tarkastelee myös muiden kierrätettävien jättejakeiden tyhjennysvälejä ja keräysvälineitä sen varmistamiseksi, että keräyspisteillä on riittävä kapasiteetti kaikille jätelajeille.

Palvelusoehdotukseen on lisäksi tarkennettu, että Mustankorkea toteuttaa eri asiakasryhmille suunnattua ympäristökasvatusta, jäteneuvontaa ja valmennusta. Toiminnan kohderyhmiä ei ole palvelusoehdotuksessa yksityiskohtaisesti lueteltu, sillä kohderyhmä on laaja. Se kattaa kaikki alueen eri-ikäiset kuntalaiset ja vapaa-ajan asukkaat. Ympäristökasvatuksen, neuvonnan ja valmennuksen toteutumista seurataan vuosittain osana palvelutason seurantaa.

Palvelutasoon on myös lisätty erillinen kirjaus siitä, että Mustankorkea toteuttaa jäteneuvontaa kohdennetusti nuorille ja opiskelijoille. Nuoriin kohdistuvan jäteneuvonnan tavoitteena on tavoittaa nuoret ja opiskelijat sekä tukea heitä omaksumaan jätehuoltomääräysten mukaiset, kestävät ja arjessa toimivat jätehuoltokäytännöt. Jyväskylän kaupungin strategian 2026–2029 yhtenä kärkenä ovat



---

nuoret, minkä vuoksi on perusteltua kohdentaa myös jätehuollon palveluissa viestintää ja neuvontaa erityisesti nuorille ja opiskeleville alueen asukkaille.

### **Jätehuollon palvelutason seuranta**

Palvelutason tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain jätehuoltoviranomaisessa viranhaltijatyönä. Palvelutason tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta kootaan vuosiraportti, joka toimitetaan tiedoksi kaikkiin toimialueen kuntiin ja jätelautakunnalle.

Palvelutaso on tarkoitus päivittää ja hyväksyä valtuustokausittain. Palvelutaso vuosille 2026–2030 esitetään hyväksyttäväksi vuoteen 2030 asti, koska myös Jyväskylän seudun jätepoliittinen ohjelma päättyy vuonna 2030.

Mikäli jätelainsäädäntö muuttuu, voidaan uusia linjauksia tehdä aikaisemmin

### **Ehdotus**

Esittelijä: Saana Minkkinen, johtava jätehuoltosuunnittelija

Jyväskylän seudun jätelautakunta päättää

1. hyväksyä jätehuollon palvelutason vuosille 2026–2030. Palvelutaso tulee voimaan 1.5.2026 alkaen.
2. lähettää palvelutason Mustankorkea Oy:n hallitukselle toimenpiteitä varten.
3. kuuluttaa palvelutason hyväksymisestä kuntien verkkosivuilla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 13**  
**Kyselyt**

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §13

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§11, §12

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.